

## مدارک لازم برای تشکیل پرونده: (زمان تحویل مدارک شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۸ الی ۱۲) (از تحویل گرفتن مدارک ناقص معذوریم)

۱. فرم شماره یک به طور کامل و تایپ شده و در شش نسخه تکمیل و تحویل نمائید. (به تمام شش نسخه باید عکس الصاق شود-عکس پرینتی مورد قبول نیست) (برای دریافت فایل word فرم شماره یک به سایت واحد گرگان/ریاست/هیات اجرایی جذب استان به آدرس <http://gorganiau.ac.ir/?part=menu&inc=menu&id=1539> مراجعه فرمایید).
۲. دوازده قطعه عکس ۳\*۴ رنگی پشت نویسی شده. (علاوه بر عکس های الصاق شده به فرم شماره یک)
۳. اصل و کپی از تمامی صفحات شناسنامه در شش نسخه.
۴. اصل و کپی از کارت ملی (هر دو طرف در یک صفحه) در شش نسخه.
۵. اصل و کپی از کارت پایان خدمت یا معافیت دائم دوره نظام و وظیفه (هر دو طرف در یک صفحه) در شش نسخه. (برای آقایان)
۶. اصل و کپی از مدارک کلیه مقاطع تحصیلی (کاردانی/کارشناسی/کارشناسی ارشد/دکتری تخصصی) در هشت نسخه. (برای مدارک خارج کشور: فقط ارزشیابی دائم مدارک تحصیلی که توسط وزارتین ارزشیابی شده باشد، مورد تایید است.) (برای دانشجویان دکتری به جای مدرک تحصیلی دکتری ارائه گواهی اشتغال به تحصیل می باشد/ برای دانشجویان دکتری خارج کشور به جای مدرک تحصیلی دکتری فقط ارائه گواهی اشتغال به تحصیل از معاونت بورس و امور دانشجویان خارج وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، مورد تایید است.)
۷. اصل و کپی از ریزنمرات تایید شده کلیه مقاطع تحصیلی (کاردانی/کارشناسی/کارشناسی ارشد/دکتری تخصصی) در سه نسخه.
۸. فرم شماره ۲۰ و فرم شماره ۲۱ به طور کامل و تایپ شده و در پنج نسخه تکمیل و تحویل نمائید. (الصاق عکس پرینتی بلامانع است) (برای دریافت فایل word فرم شماره ۲۰ و ۲۱ به سایت واحد گرگان/ریاست/هیات اجرایی جذب استان به آدرس <http://gorganiau.ac.ir/?part=menu&inc=menu&id=1539> مراجعه فرمایید).
۹. رزومه علمی در چهار نسخه. (با امضاء و تاریخ)
۱۰. شرح حال مختصری از دوران زندگی خود با تکیه بر جنبه های عقیدتی و علمی در پنج نسخه. (با امضاء و تاریخ)
۱۱. حکم کارگزینی (در صورت اشتغال در سایر دانشگاه ها یا سایر) در دو نسخه.
۱۲. مدارک سوابق ایثارگری (در صورت وجود) (جانبازان، رزمندگان، آزادگان، بسیجیان و...) در دو نسخه.
۱۳. پوشه یک عدد.
۱۴. فایل word فرم های تایپ شده را در یک CD تحویل نمائید.